

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад «Мишутка»

**ПРИКАЗ.**

От 26.08.2019г.

№ 128

г.Черногорск

***О режиме работы на 2019 – 2020 учебный год.***

С целью обеспечения эффективного функционирования ДООУ и на основании п. 5 ст. 33, ст. 55 Закона РФ «Об образовании», ст. 333 ТК РФ, п. 5 Постановления Правительства РФ от 03.04.2003 № 191 и Приложения к нему «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников образовательных учреждений, в соответствии со ст. 40-55 Трудового кодекса Российской Федерации (Федерального Закона РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ), ст. 54, 56 Закона РФ «Об образовании», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить режим работы на 2019 / 2020 учебный год с 7.00 до 19.00 при пятидневной рабочей неделе, с выходными днями субботой и воскресеньем и государственными праздничными днями.
2. Время начала работы каждого педагога за 10 минут до приема детей.
  - \* Не допускать изменений режима работы ДООУ.
  - \* Категорически запрещается отмечать отсутствующих детей как присутствующих.
  - \* Проведение массовых мероприятий должно соответствовать плану, утвержденному заведующим ДООУ.
3. Педагогическим работникам и сотрудникам ДООУ запрещается:
  - \* изменять по своему усмотрению график работы, тематический план, и сетку занятий;
  - \* отменять, удлинять или сокращать продолжительность занятий, перерывов между ними и физкультминуток.
4. Общее собрание трудового коллектива проводится по мере необходимости, но не реже 2 раз в учебный год. Заседание Педагогического совета проводится не реже 1 раза в квартал и по мере необходимости. Все заседания проводятся в нерабочее время и продолжительностью не более 2 часов, родительские собрания - не более 1,5 часов.
5. Родителям и лицам, их заменяющим, разрешается присутствовать в ДООУ по согласованию с администрацией.
6. Ориентировать родителей на гармонизацию отношений, избрания Родительского комитета.
7. Предоставлять очередные отпуска на усмотрение администрации и по согласованию с работником, с учетом необходимости обеспечения нормальной работы и благоприятных условий для отдыха работников, на основании графика отпусков сотрудников, составленных не позднее 1 января текущего года, с доведением до сведения всех сотрудников под роспись и изданием соответствующего приказа.
8. Отпуска без сохранения заработной платы производить в соответствии со ст. 128, 173, 174, 262, 263, 268, 319 ТК РФ.
9. Без разрешения заведующего на территорию ДООУ посторонних лиц не допускать.

10. Выход сотрудников ДОО на работу после болезни возможен только при наличии листка нетрудоспособности соответствующе оформленного.

11. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заведующего хозяйством Ю.В.Цепильникову.

Заведующий  Семёнова О.И.

Приложение к приказу от 26.08.2019г №128

Утверждаю

Приказ об утверждении от 26.08.2019г №128

Заведующий МБДОУ «Мишутка»  
Семенова О.И.

ГРАФИК РАБОТЫ ПЕРСОНАЛА МБДОУ «Мишутка» на 2018/2019 учебный год

Должность	Продолжительность смены	Начало работы	Перерыв на обед	Окончание работы
Заведующий	8 часов	8.00	12.00-12.30	16.30
Воспитатель	7 часов 12 минут	(1см) 7.00	14.12-14.42	14.12
		(2см) 12.00	11.30-12.00	19.12
Младший воспитатель	8 часов	8.00	14.00-15.00	17.00
Кладовщик	4 часа	7.00	11.00-11.30	11.00
Заведующий хозяйством	4 часа	11.30	15.30-16.00	15.30
Уборщик служебных помещений	4 часа	8.00	12.00-12.30	12.00
Дворник	3 часа 12 минут	16.00	19.12-19.42	19.12
Слесарь сантехник	3 часа 12 минут	18.00	21.12-21.42	21.12
Слесарь электрик	3 часа 12 минут	18.00	21.12-21.42	21.12
Рабочий по стирке белья	4 часа	8.00	12.00-12.30	12.00
Подсобный рабочий	4 часа	7.00	11.00-11.30	11.00
Повар	8 часов	7.00	13.00-13.30	15.30

- при режиме работы три воспитателя на две группы(А;Б):

	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
1	7.00-14.00 гр.Б 14.00-17.00 гр.А	14.00-19.12 гр.Б	7.30-14.00 гр.Б 14.00-17.00 гр.А	7.30-14.00 гр.А	14.00-19.12 гр.Б
2	14.00-19.00	7.00-14.00	14.00-19.00	7.00-19.00	7.00-14.00
3	7.30-14.30	7.30-17.00	7.00-14.00	14.00-17.00	7.30-17.00